

## 第三章 教务处篇

### 3.1 系统维护

主要设定学校班级、科目、编排班级科目等和其他教务处系统的基本设定。

#### 3.1.1 增加学校班级

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[班级输入]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。
3. 储存成功后，有关资料将被列在下方的列表里。

注意：\*增加班级后将不可以删除。建议您预先进行全校班级设立的策划及决定后，才进行此设定。  
\*编号不可重复使用及留空且输入后将无法修改及删除。建议编号可以采用与“班级(英)”统称，如：j11，j1a等，并确定编号无误后才单击<确定>。  
\*在同一个年纪里，排序号码不应该重复使用，否则可能导致排序出现问题。

#### 3.1.2 修改学校班级资料

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[班级输入]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的班级，并单击该行列的编号。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位里，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不能进行修改，否则可能修改到其他资料。

#### 3.1.3 增加科目

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[科目输入]。
2. 在左边的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。
3. 储存成功后，有关资料将被列在右边的列表里。

注意：\*增加科目后将不可以删除。建议您预先进行全校科目设立的策划及决定后，才进行此设定。  
\*编号不可重复使用及留空且输入后将无法修改及删除。建议编号可以采用号码且依照顺序增加，并确定编号无误后才单击<确定>。

### 3.1.4 修改科目

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[科目输入]。
2. 在右边的列表里选择欲修改的科目，并单击该行列的编号。
3. 有关资料将显示在右边的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不能进行修改，否则可能修改到其他资料。

### 3.1.5 编排班级科目

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[编排班级科目]。
2. 在最上排的栏位里选择欲编排年份年纪的班级，然后单击<班级科目查询>。
3. 有关年份、年纪和班级将自动填入中间的栏位里。
4. 在中间各别栏位输入其他相关的资料，然后单击<存档>。
5. 储存成功后，有关资料将被列在下方的列表里。

注意：\*必须预先设定学校班级和科目后，才可以进行编排班级科目。有关设定请参考[3.1.1 增加学校班级]和[3.1.3 增加科目]。

### 3.1.6 修改班级科目

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[编排班级科目]。
2. 在最上排的栏位里选择欲修改年份年纪的班级，然后单击<班级科目查询>。
3. 该班级所有的科目将显示在下方的列表里。在列表里选择欲修改的科目，然后单击该行列的<修改>。
4. 有关资料将显示在中间各别栏位，此时便可以进行修改资料。
5. 修改完毕后，单击<存档>。

注意：\*科目不可以被修改，否则可能修改到其他资料。要是非改不可，建议删除该科目，然后重新增加。

### 3.1.7 删除班级科目

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[编排班级科目]。
2. 在最上排的栏位里选择欲删除年份年纪的班级，然后单击<班级科目查询>。
3. 该班级所有的科目将显示在下方的列表里。在列表里选择欲删除的科目，然后单击该行列的<删除>。

### 3.1.8 拷贝班级科目（班级）

将已设定的班级科目资料依据班级拷贝到下一年或其他班级使用，减少使用者输入次数。

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[班级科目拷贝（班级）]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击[拷贝至]。
3. 成功拷贝后，所有拷贝的科目内容将列在下方的列表里。

注意：\*请勿将资料拷贝至同一年份里的同一班级，否则将会造成资料遗失。  
\*请勿将没设定科目的班级拷贝到已设定科目的班级，否则将会造成资料遗失。

### 3.1.9 拷贝班级科目（年份）

将已设定的班级科目资料依据年份拷贝到下一年使用，减少使用者输入次数。

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[班级科目拷贝（年份）]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击[拷贝至]。
3. 成功拷贝后，所有拷贝的科目内容将列在下方的列表里。

注意：\*请勿将资料拷贝至同一年份，否则将会造成资料遗失。  
\*请勿将没设定科目的年份拷贝到已设定科目的年份，否则将会造成资料遗失。

### 3.1.10 增加种族选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[种族]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.11 修改种族选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[种族]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.12 删除种族选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[种族]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.13 增加职称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职称]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.14 修改职称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职称]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.15 删除职称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职称]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.16 增加职业性质选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职业性质]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.17 修改职业性质选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职业性质]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的个别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.18 删除职业性质选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[职业性质]。
2. 在下方名单里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.19 增加父母学历选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母学历]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.20 修改父母学历选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母学历]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的个别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.21 删除父母学历选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母学历]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.22 增加宗教选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[宗教]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.23 修改宗教选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[宗教]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.24 删除宗教选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[宗教]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.25 增加住宿情况选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[住宿情况]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.26 修改住宿情况选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[住宿情况]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.27 删除住宿情况选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[住宿情况]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.28 增加父母关系选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母关系]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.29 修改父母关系选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母关系]。
2. 在下方的名单里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的空格里，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.30 删除父母关系选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[父母关系]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.31 增加家庭用言选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[家庭用言]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。



### 3.1.32 修改家庭用言选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[家庭用言]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.33 删除家庭用言选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[家庭用言]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.34 增加小学名称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[小学名称]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.35 修改小学名称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[小学名称]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.36 删除小学名称选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[小学名称]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.37 增加UPSR考试科目选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR考试科目]。
2. 在上方的各个栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*编号不可留空且输入后将无法修改。建议您确定编号无误后才单击<确定>。  
\*编号不可以重复使用。建议编号可以采用号码并依照顺序增加。

### 3.1.38 修改UPSR考试科目选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR考试科目]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*编号不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.39 删除UPSR考试科目选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR考试科目]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.40 增加UPSR成绩比重选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR成绩比重]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*成绩等级输入后将无法修改。建议您确定成绩等级无误后才单击<确定>。  
\*比重方式请利用数目越大成绩越佳的方式表示，比如A=5，B=4，C=3等。

#### 3.1.41 修改UPSR成绩比重选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR成绩比重]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*成绩等级不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

#### 3.1.42 删除UPSR成绩比重选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[UPSR成绩比重]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

#### 3.1.43 增加科目考试分数等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[科目考试分数等级]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*等级输入后将无法修改。建议您确定等级无误后才单击<确定>。  
\*分数范围不可重叠，否则可能造成系统计算错误。

#### 3.1.44 修改科目考试分数等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[科目考试分数等级]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*等级不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.45 删除科目考试分数等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[科目考试分数等级]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。

### 3.1.46 增加成绩总平均等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[成绩总平均等级]。
2. 在上方的各别栏位输入相关的资料，然后单击<确定>。

注意：\*等级输入后将无法修改。建议您确定等级无误后才单击<确定>。  
\*分数范围不可重叠，否则可能造成系统计算错误。

### 3.1.47 修改成绩总平均等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[成绩总平均等级]。
2. 在下方的列表里选择欲修改的条项，并单击该行列的<修改>。
3. 有关资料将显示在上方的各别栏位，此时便可以进行修改资料。
4. 修改完毕后，单击<确定>。

注意：\*等级不可以被修改。要是非改不可，建议删除该选项，然后重新增加。

### 3.1.48 删除成绩总平均等级选项

1. 进入校务系统主页，单击[教务处]→[系统维护]→[成绩总平均等级]。
2. 在下方的列表里选择欲删除的条项，并单击该行列的<删除>。