16.1 校务系统最初结构表

- 1) 教务处
  - 1) 入学考试
    - 1) 报考生资料
      - 1) 成绩输入
      - 2) 及格评分计算
      - 3) 报表列印
      - 4) 入学通知书内容输入
    - 2) 报表列印
    - 3) 成绩处理
    - 4) 系统维护
      - 1) 入学考试科目
  - 2) 学籍管理
    - 1) 学籍维护
      - 1) 学生个人资料
      - 2) 学生个人资料(修改)
      - 3) 家庭概况
      - 4) 监护人资料
      - 5) 在校记录
      - 6) 资料查询
    - 2) 健康状况
    - 3) UPSR成绩输入
    - 4) 报表列印
  - 3) 班级管理
    - 1) 班级编排(人工)
      - 1) 单个输入
      - 2) 班级转移
      - 3) 班级转换
      - 4) 座号编排
    - 2) 班级编排(自动)
      - 1) 学号(新)
      - 2) UPSR成绩(新)
      - 3) 入学考试成绩(新)
      - 4) 全年成绩
    - 3) 班级查询
    - 4) 名单转至excel档
    - 5) 班级报表列印
  - 4) 选课管理
    - 1) 选修课
    - 2) 免修课
    - 3) 资料查询
    - 4) 科目等级
    - 5) 科目等级拷贝
    - 6) 报表列印
  - 5) 得奖记录
    - 1) 得奖记录输入
    - 2) 报表列印
  - 6) 校外学艺及特殊表现加分
    - 1) 特殊加分输入
    - 2) 报表列印
  - 7) 成绩管理
    - 1) 个人成绩输入
    - 2) 各科成绩
    - 3) 不及格成绩
    - 4) 各科优异生
    - 5) 各科弱生
    - 6) 成绩分析
    - 7) 全校成绩整理
    - 8) 年纪成绩整理
    - 9) 成绩单列印
    - 10) 成绩总表
    - 11) 成绩总表2
    - 12) 操行平均分
    - 13) 操行平均分(特殊加分)
    - 14) 班级排名
    - 15) 排行统计表
    - 16) 总平均之间
    - 17) 总分之间
    - 18) 科人老师评语表
    - 19) 升留级资料
    - 20) 系统维护
      - 1) 考试次数
      - 2) 升级平均分
      - 3) 升级平均分(拷贝)
      - 4) 升级操行分
      - 5) 升级操行分(拷贝)
      - 6) 必须及格科目
      - 7) 必须及格科目(拷贝)
      - 8) 必须及格科目(2)
      - 9) 必须及格科目(2)(拷贝)
      - 10) 不及格科目不超过
      - 11) 年纪排名组别
      - 12) 升留级显示名称
  - 8) 离校复学管理
    - 1) 离校手续
    - 2) 毕业文凭
    - 3) 离校证书
    - 4) 复学处理
    - 5) 报表印列
  - 9) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 10) 学生班级查询
  - 11) 班级报表列印
  - 12) 系统维护
    - 1) 班级输入
    - 2) 科目输入
    - 3) 编排班级科目
    - 4) 班级科目拷贝(班级)
    - 5) 班级科目拷贝(年份)
    - 6) 种族
    - 7) 职业
    - 8) 职业性质
    - 9) 父母学历
    - 10) 宗教
    - 11) 住宿情况
    - 12) 父母关系
    - 13) 家庭用言
    - 14) 小学名称
    - 15) UPSR考试科目
    - 16) UPSR成绩比重
    - 17) 科目考试分数等级
    - 18) 成绩总平均等级

- 2) 训导处
  - 1) 学生资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 出缺席管理
    - 1) 天数/单天
    - 2) 天数/连续
    - 3) 节数/单天
    - 4) 节数/连续
    - 5) 查询
    - 6) 出缺席记录列印
    - 7) 扣分表列印
    - 8) 全勤记录列印
    - 9) 出缺席累积查询
    - 10) 全校出席表
  - 5) 奖惩处理
    - 1) 奖惩输入
    - 2) 查询
    - 3) 奖惩记录
    - 4) 奖惩记录(个人)
    - 5) 奖惩统计
    - 6) 奖惩累积(功过不抵消)
    - 7) 奖惩累积(功过可抵消)
    - 8) 奖惩累积查询
  - 6) 操行管理
    - 1) 操行分输入
    - 2) 评分老师
    - 3) 报表列印
  - 7) 评语管理
    - 1) 评语记录
    - 2) 评语设定
    - 3) 报表列印
  - 8) 服务记录管理
    - 1) 记录输入
    - 2) 报表列印
  - 9) 得奖记录
    - 1) 得奖记录输入
    - 2) 报表列印
  - 10) 校外学艺及特殊表现加分
    - 1) 特殊加分输入
    - 2) 报表列印
  - 11) 系统维护
    - 1) 操行等级
    - 2) 缺席类别
    - 3) 假期设定
    - 4) 功过项目输入
    - 5) 奖惩项目输入

- 3) 总务处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 学生证制作

- 4) 会计处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 收费/欠款处理
    - 1) 收费
    - 2) 欠款
  - 5) 缴费记录
  - 6) 欠款记录
  - 7) 缴费分析
  - 8) 其他报表
  - 9) 学生储蓄管理
    - 1) 储蓄
    - 2) 支出
    - 3) 报表列印
    - 4) 会员
  - 10) 系统维护
    - 1) 收费种类
    - 2) 班级收费资料
    - 3) 班级收费资料拷贝
    - 4) 学生优惠资料(项目)
    - 5) 学生优惠资料(月份)
    - 6) 报表列印

- 5) 课外活动处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 学会名单处理
    - 1) 学会/制服团体名单输入
    - 2) 学会/制服团体名单拷贝
    - 3) 委员名单输入
    - 4) 委员名单拷贝
  - 5) 得奖记录
    - 1) 得奖记录输入
    - 2) 报表列印
  - 6) 报表列印
  - 7) 系统维护
    - 1) 学会名称
    - 2) 执委职称
- 6) 体育处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 健康卡资料
    - 1) 报表列印
  - 5) 色队
    - 1) 报表列印
  - 6) 校队
    - 1) 报表列印
- 7) 辅导处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 辅导记录
    - 1) 小六生资料(修改)
    - 2) 查询
    - 3) 报表列印
  - 5) 小六生资料
    - 1) 查询
    - 2) 报表列印
- 8) 舍务处
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 住宿生处理
    - 1) 退宿处理
    - 2) 外出/返回记录
    - 3) 报表列印
    - 4) 自治委员会名单
  - 5) 外宾处理
    - 1) 退宿处理
    - 2) 报表列印
  - 6) 用具租借
  - 7) 维修记录
    - 1) 报表列印
  - 8) 舍监值班记录
    - 1) 报表列印
  - 9) 操行分输入
    - 1) 报表列印
  - 10) 奖惩记录
    - 1) 查询
    - 2) 报表列印
    - 3) 系统维护
  - 11) 系统设定
    - 1) 用具资料
- 9) 教师系统
  - 1) 学生资料查询
    - 1) 个人资料
    - 2) 家庭概况
    - 3) 监护人资料
    - 4) 在校记录
    - 5) 资料查询
  - 2) 学生班级查询
  - 3) 班级报表列印
  - 4) 教师登入
- 10) 系统维护
  - 1) 网页主机名称设定
  - 2) 界面设定
  - 3) 学校资料
  - 4) 学年学期
  - 5) 用户管理
  - 6) 教师密码设定
- 11) 退出