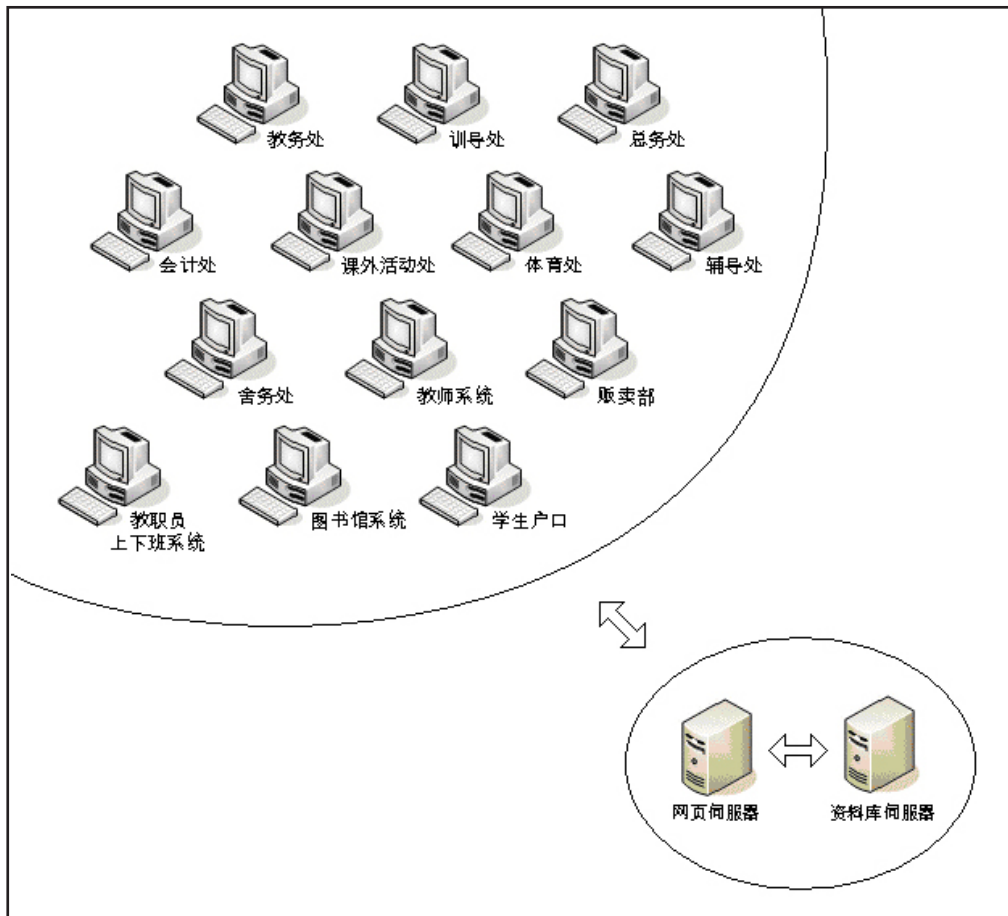


# 第一章 概述

## 1.1 简介

马来西亚华文独立中学校务系统是由董总电脑局负责策划并研发，以协助各地独中有效地管理校内学生的事务。此系统主要协助校内各个部门处理众多学生的各项事务，同时也互通了校内各个部门的资料，并且有效地结合及运用相关的资料，以进行成绩单分数的计算、统计等其他事务。

该系统只需安装在伺服器上，并将其他个人电脑（使用者电脑）通过网络连接于该伺服器就可以使用该系统。



## 1.2 系统运行环境

### 1.2.1 伺服器基本要求

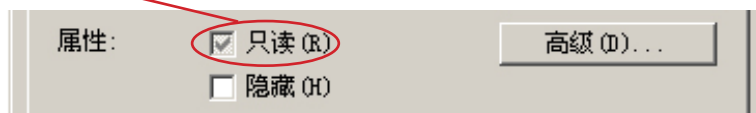
- ◆ 机型：Pentium 4电脑或以上
- ◆ 所需硬盘空间：300MB
- ◆ 内存：512M 或以上
- ◆ 操作系统：Windows 2000、Linux Fedora或以上
- ◆ 主机板：Intel Server Original Board
- ◆ 主机风扇：最少3个

### 1.2.2 个人电脑基本要求

- ◆ 机型：Pentium 4电脑或以上
- ◆ 内存：512M 或以上
- ◆ 操作系统：Windows Me 或以上
- ◆ 应用程序：浏览器（例如：Internet Explorer，Mozilla Firefox等）
- ◆ 硬件：网络卡

### 1.3 校务系统安装

1. 开启校务系统的光碟，并将[schooladmin]文件夹拷贝至伺服器的[本地磁盘(c:)]里。
2. 在伺服器的[本地磁盘(c:)]里右键[schooladmin]文件夹，然后单击<属性(R)>。
3. 移除[只读(R)]旁的打勾，然后单击<确定>。



4. 此时将会跳出<确认属性更改>的窗口，选择<将更改应用于该文件夹、子文件夹和文件>，然后单击<确定>。
5. 然后进入伺服器里的[本地磁盘(c:)] → [schooladmin] → [APMServ5.2.0]，然后双



6. 将Apache端口设为81，然后单击<启动APMServ>。



7. 完成以上步骤后就可以依照[1.7 使用者登入]进入校务系统。

## 1.4 校务系统手册词汇

### • 菜单及内容的表示

用 [] 括起

例：

1. 单击 [教务处] → [系统维护]。
2. 请参考 [2.6 用户管理]。

### • 执行工作的按钮

用 <> 括起

例：

1. 单击 <确定>。
2. 输入完毕后，单击 <存档>。

### • 鼠标操作的表示

单击：按下后立刻释放鼠标左键。




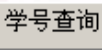





### • 注意事项

用  括起

例：

注意：\*编号输入后将无法修改，建议您确定编号无误后才单击<确定>。

## 1.5 校务系统常用按钮简介

序	按钮	功能
1		执行命令并保存内容。
2		不执行任何命令并刷新界面。
3		执行查询命令并将内容以报表显示。
4		依据学号查询并将内容以报表显示。
5		保存该资料。
6		将有关资料创建为报表模式，等待列印。
7		统计有关数据并以报表显示。
8		修改该资料。
9		删除该资料。

## 1.6 使用者须知

1. 使用各部门系统前，请到相关部门的[系统维护]里设定系统基本资料，以便系统顺利操作。同时只要依照此手册的排序进行各项资料的输入，基本上是不会出现任何操作问题。
2. 若还未熟悉该系统的操作，建议预先阅读该使用手册，并留意框格里的注意事项，然后才根据使用手册里的步骤进行操作，避免错误使用。
3. 各项目里的编号主要是让系统在该项目里分辨不同的资料，所以请勿在同一个项目里重复使用相同的编号，否则将会引起不必要的麻烦。存储后，不管系统有没有提供修改编号的功能，都建议不要修改编号为佳。

## 1.7 使用者登入

1. 启动您的浏览器，并输入网页主机名称，然后单革键盘上的<Enter>。



2. 成功进入该网页后，单击欲使用的系统功能按钮。



3. 在栏位里分别输入用户名/学号及密码，然后单击<确定>。
4. 如果输入的用户名/学号及密码正确无误，便可以进入使用相关的系统。

注意：\*第一次使用必须通过伺服器并且使用浏览器输入 <http://127.0.0.1:81/> 或 <http://127.0.0.1/>以进入主机网页，然后再进行修改网页主机名称，否则其他个人电脑可能无法进入该系统。有关设定请参考[2.1 网页主机名称设定]。  
\*系统的预设帐号及密码皆为root。使用者可以通过该户口进入系统后，再自行建立系统新用户。有关各部门户口设定请参考各别系统的[用户管理]/[户口管理]。  
\*确定伺服器正常操作且使用者电脑已经连接该伺服器，否则将无法成功登入该网页。

### 1.8 校务系统主页简介



序	项目	说明
i.	菜单项目	包含了教务处、训导处、总务处、会计处、课外活动处、体育处、辅导处、舍务处、教师系统、系统维护、退出的功能。依不同使用者的用户权限而显示出不同的项目。上排为主内容,下排为次内容。
ii.	校徽	学校校徽显示处。
iii.	学校名称及通讯处	学校名称、地址、电话号码、传真机号码、网址及电邮地址显示处。
iv.	使用者	显示登入使用者姓名。
v.	日期及时间	显示当天日期及时间。